

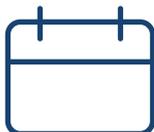
MANUEL

PORTAIL NUMÉRIQUE
HOLCIMPARTNER.CH



HOLCIMPARTNER.CH

LE PORTAIL NUMÉRIQUE AVEC DE NOMBREUX AVANTAGES POUR VOUS :



Commande et planification numériques :

A tout moment et de partout, suivez vos livraisons en temps réel



Documents & rapports :

Accès digital à tous vos documents (p. ex. factures) et rapports Excel sur les livraisons exécutées



Signature numérique :

Signez vos bons de livraison directement en ligne



Administration des utilisateurs :

Ajouter ou modifier vos utilisateurs

24/7

HOLCIM PARTNER

Pas encore inscrit ?



Scannez le code QR avec votre smartphone ou rendez vous directement sur holcimpartner.ch/fr/login s'inscrire en 1 minute seulement !

Vous n'avez besoin que de votre numéro de client (numéro à 5-6 chiffres que vous trouvez sur votre facture ou sur un bon de livraison) ainsi que votre numéro de chantier (numéro à 9 chiffres) et le tour est joué !

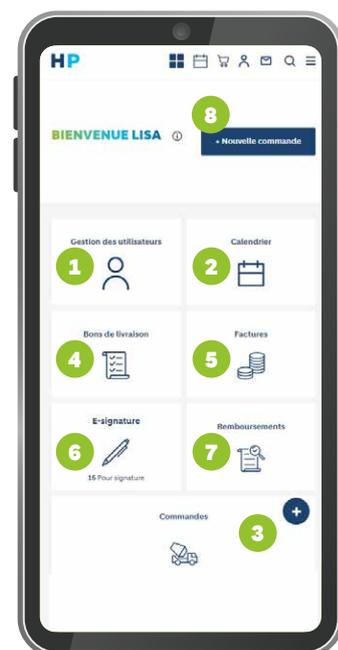
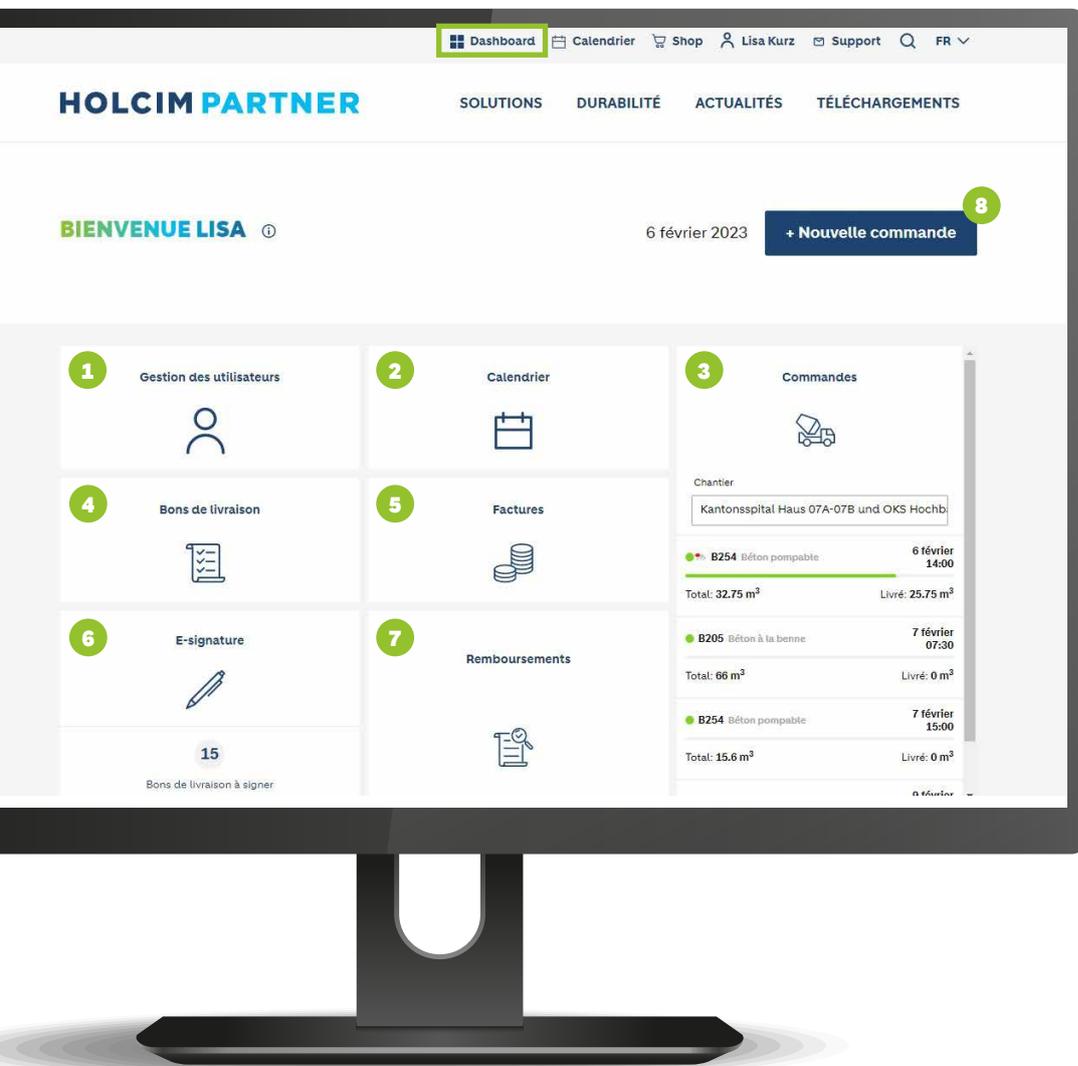
Téléchargez maintenant l'application "Holcim E-Shop" !



DASHBOARD

VUE D'ENSEMBLE DE VOTRE CHANTIER

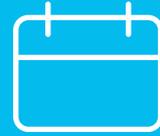
En cliquant sur dashboard en haut de la navigation, vous accédez à un aperçu global de toutes les informations importantes concernant votre chantier. Le dashboard est disponible aussi bien sur votre ordinateur de bureau que sur votre smartphone ou votre tablette.



- 1 Ajouter ou modifier vos utilisateurs
- 2 Accès à votre calendrier de chantier pour les commandes numériques
- 3 Aperçu de vos prochaines commandes
- 4 Accès à vos bons de livraison numériques
- 5 Affichage de toutes les factures, y compris le statut du paiement
- 6 Bons de livraison ouverts prêts pour la signature numérique
- 7 Aperçu des remboursements
- 8 Possibilité rapide de passer une nouvelle commande. Dès que vous avez cliqué sur « nouvelle commande » (ou « + » sur l'appareil mobile), il ne vous reste plus qu'à définir pour quel chantier et quel matériel vous souhaitez commander. Vous pouvez définir la date, la quantité, etc. dans une prochaine étape

COMMANDE & PLANIFICATION NUMÉRIQUES

Pour déclencher une commande numérique, ouvrez le calendrier.
(Lien direct : <https://www.holcimpartner.ch/fr/e-shop/hpn-next/planner/>)



The interface is divided into several sections:

- Navigation:** Dashboard, Calendrier, Shop, Lisa Kurz, Support, FR.
- Menu:** SOLUTIONS, DURABILITÉ, ACTUALITÉS, TÉLÉCHARGEMENTS.
- Calendar View:** Shows a weekly calendar for 'Semaine 6, 6. février - 11. février'. Equipment slots are color-coded by status: Pas envoyé à Holcim (grey), En attente de confirmation d'Holcim (yellow), Réservé en attente de ma confirmation (orange), Confirmé (green), Annulé (red), Décliné (blue), Terminé (purple).
- Product Selection:** A search bar and a list of products with details like 'A300 Béton à la benne A100, XCL1XC2 (CH), C25/30, C3, 32'.
- Order Form (Mobile):** Includes contact information, quantity (66 m³), delivery date (7.2.2023), and equipment selection (Betonablad Kran 05).
- Delivery Schedule (Mobile):** Shows a list of deliveries with dates and times, such as '11 mardi Livraison 07:00'.
- Product Detail (Mobile):** Shows details for '3716CL Selfpact 3716CL, XC4XF1 (CH), C30/37, SF2, 16' with a date of 22.5.2023 and an 'Enregistrer' button.

- 1 Pour déclencher une commande numérique, ouvrez le calendrier
- 2 Choisissez votre chantier
- 3 Si souhaité : ajouter des équipements de production (par ex. grue)
Si souhaité : ajouter des éléments du chantier (mur, dalle de sol)
- 4 Sélectionner le produit et le glisser-déposer dans le calendrier ou, pour les appareils mobiles, cliquer sur «+», sélectionner le produit, la date et enregistrer.
- 5 Cliquer sur la commande pas encore envoyée et
- 6 Complétez les détails (p. ex. quantité, date, heure)
- 7 Si souhaité : sélectionner un équipement de production et un élément du chantier
- 8 Envoyer la commande – C'est fini !
- 9 Les couleurs du calendrier vous indiquent le statut de votre commande

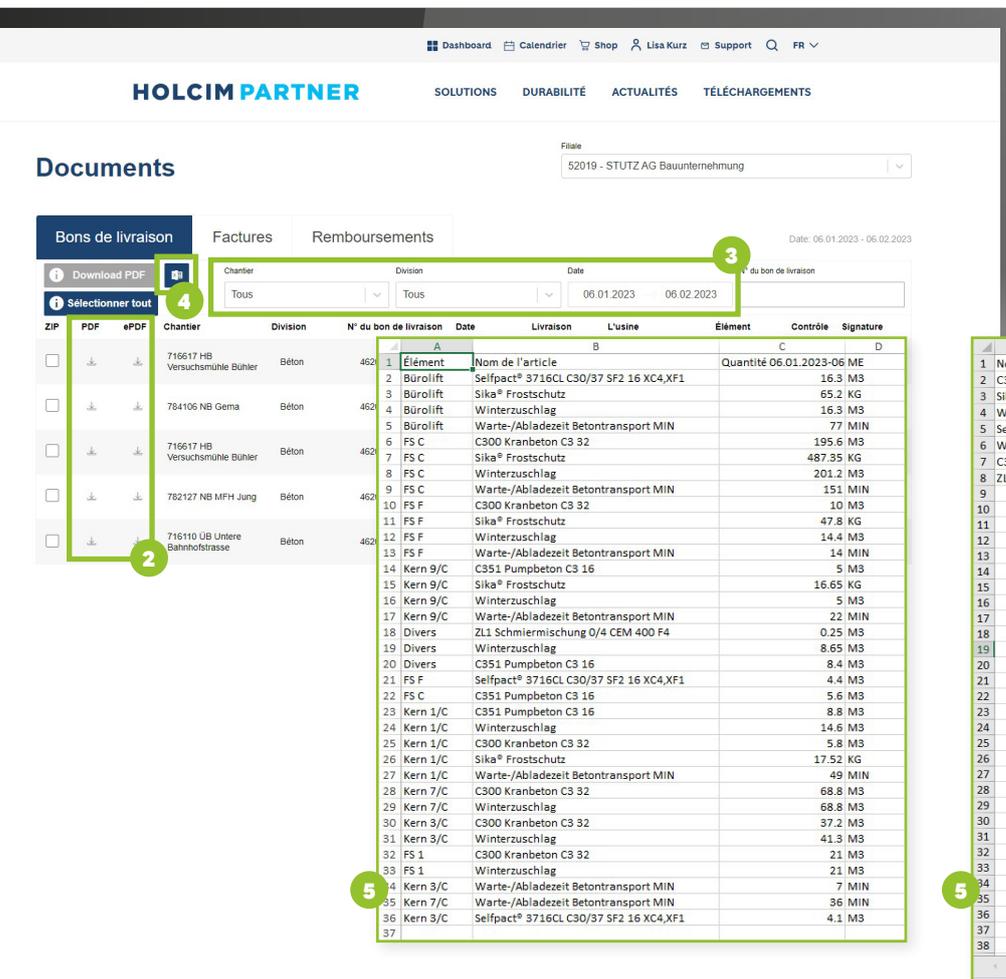
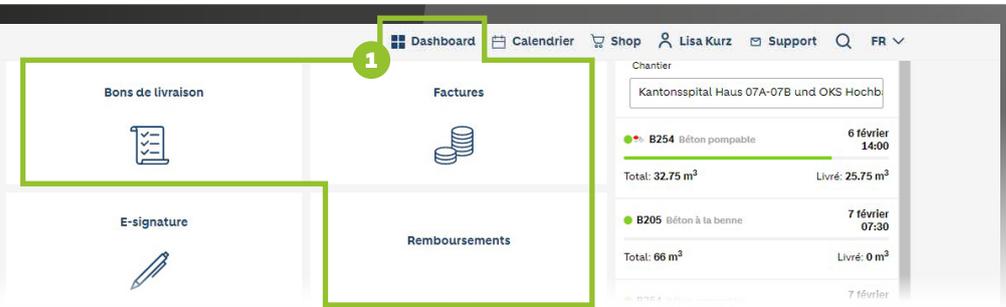
Toutes les livraisons prévues pour ce chantier sont toujours affichées dans le calendrier, qu'elles aient été reçues directement via HolcimPartner.ch ou par téléphone.

Vous pouvez adapter votre commande à tout moment jusqu'à 2 heures avant la livraison. En cas de modifications plus importantes ou à très court terme, veuillez vous adresser directement à la centrale.

Vous pouvez également voir, à tout moment dans l'application, la progression de votre livraison inclus les camions en cours de livraison.

DOCUMENTS NUMÉRIQUES & RAPPORTS EXCEL

Pour consulter vos documents numériques, cliquez sur « Bons de livraison » dans le dashboard, « Factures » ou « Remboursements ».

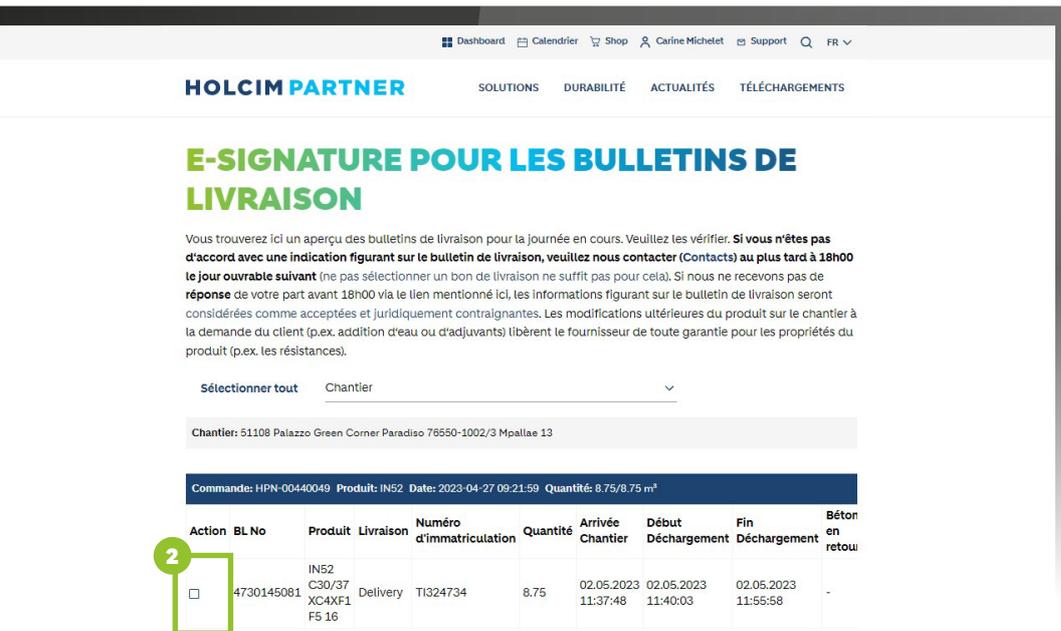
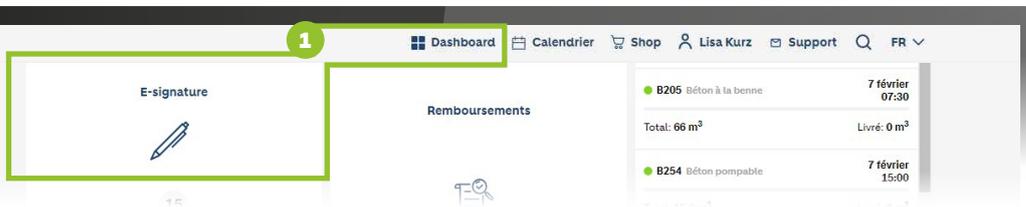


- 1 Pour consulter vos documents numériques, sélectionnez la rubrique souhaitée dans le dashboard.
- 2 Pour ouvrir un document au format PDF, cliquez sur le lien PDF.
- 3 Vous pouvez filtrer la liste des documents par chantier, secteur d'activité ou date.
- 4 Vous pouvez également créer un rapport Excel pour la période sélectionnée.
- 5 Vous y trouverez une analyse complète de toutes vos livraisons, y compris le total par matériau et élément, si vous avez défini un élément (voir les instructions du calendrier).



SIGNATURE NUMÉRIQUE DES BONS DE LIVRAISON

Pour signer numériquement les bons de livraison, sélectionnez « Signature électronique ».



1 Pour signer numériquement les bons de livraison, sélectionnez « Signature électronique » dans le tableau de bord ¹⁾

2 Cliquez sur Action pour le bon de livraison souhaité

3 Cliquez sur « confirmer le BL sélectionné » – le bon de livraison est confirmé numériquement ²⁾

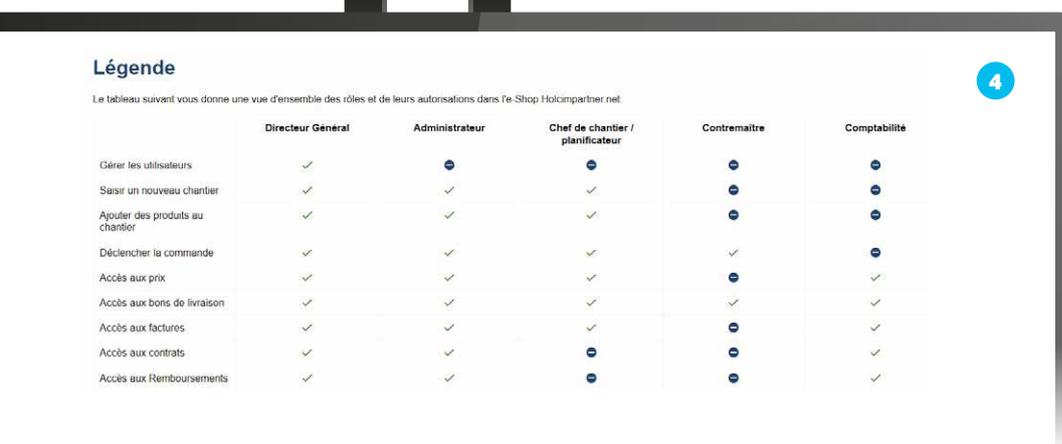
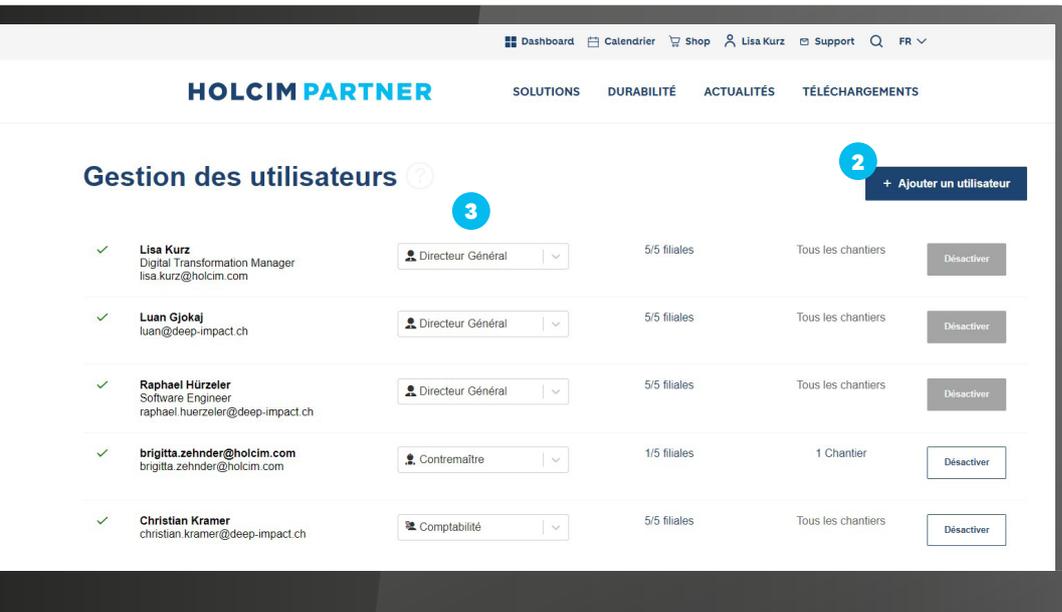
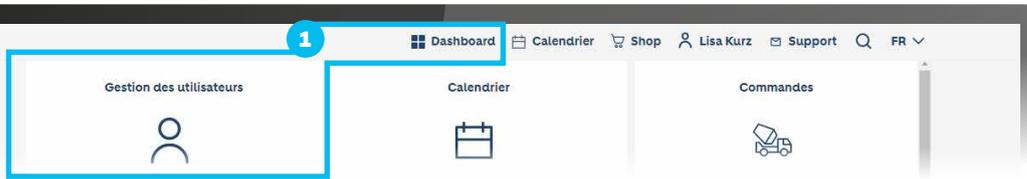
¹⁾ Les bons de livraison peuvent également être signés/confirmés via Holcim Savanna App.

²⁾ Sans clic sur « confirmer le BL sélectionné » ou sans confirmation via Savanna App, tous les bulletins de livraison sont automatiquement considérés comme juridiquement valables après 24 heures.



AJOUTER DES UTILISATEURS ET MODIFIER LES AUTORISATIONS

Si vous êtes propriétaire de l'entreprise, vous pouvez ajouter vous-même de nouveaux utilisateurs ou modifier les autorisations des utilisateurs existants. Pour ce faire, veuillez sélectionner « Gestion des utilisateurs ».



- 1 Dans le dashboard, veuillez sélectionner « Gestion des utilisateurs ».
- 2 Ajouter utilisateurs.
- 3 Modifier utilisateurs.
- 4 Présentation des rôles et autorisations pour les utilisateurs.

Lorsque vous ajoutez un nouvel utilisateur, il recevra automatiquement une invitation par e-mail.



Holcim (Suisse) SA
Hagenholzstrasse 83
8050 Zürich
info-ch@holcim.com
www.holcim.com
Tél.: +41 58 850 68 68

