Holcim

Strength. Performance. Passion.

HolcimPartner.net Business Dokumente

Ihr Weg zu Rechnungen, Lieferscheinen, Verträgen

Holcim (Schweiz) AG

A member of LafargeHolcim

Inhaltsverzeichnis

HolcimPartner.net

1. **Business Dokumente auf HolcimPartner.net** 3

1.1 Registrierung & Login 3

1.2 Login 3

1.3 Zugang zu Business Dokumenten 4

2. **Benutzerverwaltung** 4

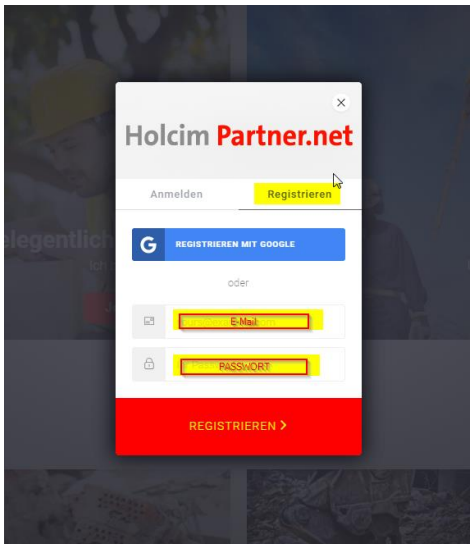
HolcimPartner.net

Eine effiziente und nachhaltige Zusammenarbeit mit unseren Geschäftspartner liegt uns sehr am Herzen. Seit 2015 hat Holcim (Schweiz) AG mit der Digitalisierung begonnen. Daraus entwickelte sich das HolcimPartner.net als zentrale Plattform für die Bereitstellung von Fachwissen, Branchen-News, Planungstools für die Baustelle und online Bestellung von Zement, Kies und Beton.

1. Business Dokumente auf HolcimPartner.net

1.1 Registrierung & Login

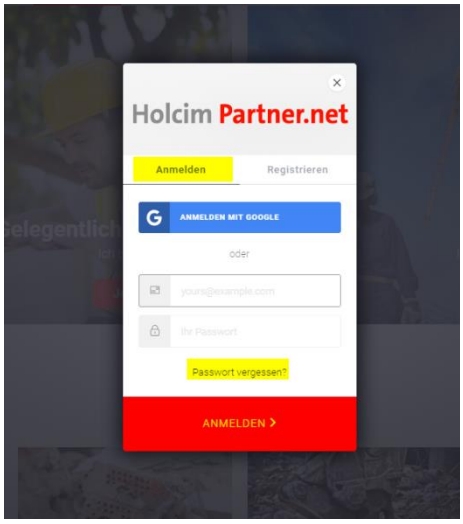
Bei der ersten Nutzung der Plattform, ist das Registrieren erforderlich. Führen Sie folgende Schritte aus.



- Öffnen Sie www.holcimpartner.net
- Klicken Sie am rechten oberen Rand auf **„Login /Registrierung“**
- Wählen Sie das Tab „**Registrierung“** & fügen Sie Ihre **E-Mail-Adresse** & ein **Passwort** ein. Beim ersten Login können Sie das Passwort frei wählen.

1.2 Login

Nach der Registrierung beim ersten Login, erfolgt jeder weitere Login wie folgt:

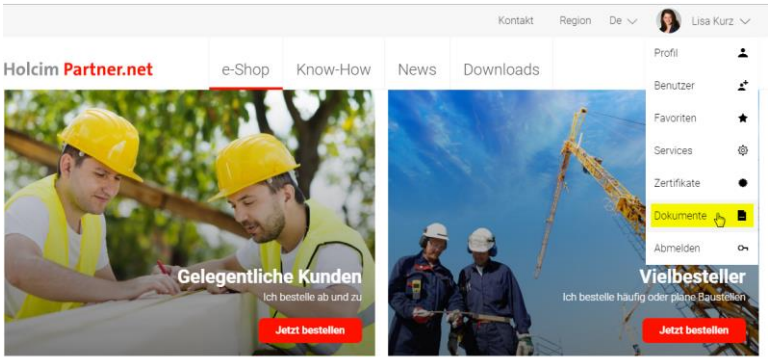


- Öffnen Sie www.holcimpartner.net
- Klicken Sie am rechten oberen Rand auf **„Login /Registrierung“**
- Wählen Sie das Tab „**Login“** & fügen Sie Ihre **E-Mail-Adresse** & Ihr **Passwort** ein. Falls Sie das Passwort vergessen haben, können Sie auf „Passwort vergessen“ klicken, um ein neues Passwort festzulegen.

© 2019 Holcim Switzerland & Italy

1.3 Zugang zu Business Dokumenten

Um Ihre Business Dokumente auf dem HolcimPartner.net abrufen zu können, ist es erforderlich, dass wir Ihre E-Mail-Adresse, welche Sie zum Login für die Plattform nutzen, für die Dokumenten-Funktion freischalten. Wenden Sie sich dazu gerne an Ihren Verkaufsberater.

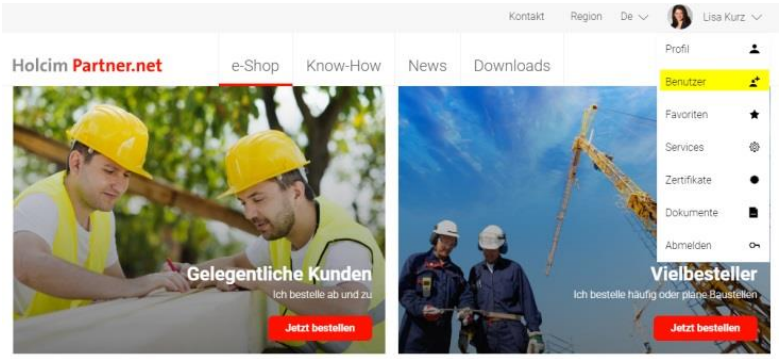


Mit folgenden drei Schritten gelangen Sie zu Ihre Dokumenten:

- Öffnen Sie www.holcimpartner.net
- Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adressen & Ihrem Passwort ein
- Klicken Sie auf den Pfeil, rechts oben neben Ihrem Profilbild & wählen Sie im Menü den Bereich „Dokumente“

2. Benutzerverwaltung

Um effizient im Team zusammen zu arbeiten, können Sie weitere Mitarbeitenden über die Benutzerverwaltung im HolcimPartner.net hinzufügen. Jedem Mitarbeitenden können Sie eine Rolle zuweisen, um verschiedene Zugangs- & Ansichtsrecht zu ermöglichen



Mit folgenden Schritten können Mitarbeiter hinzugefügt werden:

- Öffnen Sie www.holcimpartner.net
- Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adressen & Ihrem Passwort ein
- Klicken Sie auf den Pfeil, rechts oben neben Ihrem Profilbild & wählen Sie im Menü den Bereich „Benutzer“
- Klicken Sie auf den roten Button „Benutzer hinzufügen“ und tragen Sie E-Mail-Adresse, Vor- & Nachname des Mitarbeiter ein und weisen Sie eine Rolle zu.

Legende

Die folgende Tabelle verschafft Ihnen einen Überblick der Rollen und deren Berechtigungen im Holcimpartner.net e-Shop.

	Geschäftsleitung	Administrator	Bauführer / Planer	Polier	Buchhaltung
Benutzer verwalten	✓	✓	⛔	⛔	⛔
Neue Baustelle erfassen	✓	✓	✓	⛔	⛔
Produkte zu Baustelle hinzufügen	✓	✓	✓	⛔	⛔
Bestellung auslösen	✓	✓	✓	✓	⛔
Einsicht in Preise	✓	✓	✓	⛔	✓
Einsicht in Rückvergütungen	✓	⛔	⛔	⛔	⛔
Einsicht in Verträge	✓	⛔	⛔	⛔	⛔
Einsicht in Rechnungen und Lieferscheine	✓	✓	✓	⛔	✓

Holcim (Schweiz) AG
Hagenholzstrasse 83
8050 Zürich
Schweiz
Info-ch@lafargeholcim.com
www.holcimpartner.net
www.holcim.ch
Phone +41 58 850 68 68

A member of
LafargeHolcim